**MA - Manual**

**1. Objetivo**

**2. Responsabilidades**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atividade** | **Responsável (por área)** | **Recursos (equipamento, acessos, estrutura de informática, informações)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. Escopo da ferramenta e regras de uso**

**4. Manual**

**5. Glossário (Siglas e termos utilizados no procedimento)**

**6. Documentos Auxiliares**

**7. Histórico de Alterações do Documento**

## Últimas alterações

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versão** | **Data da última validação** | **Alteração (descrever o “de” “para”)** |
| 1.0 | 22/04/2022 | Elaboração e validação inicial do documento |
| 2.0 | 05/01/2023 | Item 2 era “Aplicação” e foi substituído pela tabela de “Responsabilidades”, os Itens “Definições” e “Documentos” sofreram adequações linguísticas ficam respectivamente como “Glossário” e “Documentos Auxiliares”. |
|  |  |  |